

Berufsbildende Schule
Gestaltung und Technik Trier
Langstraße 15
54290 Trier

Trier, 05.09.18

Bitte um Entschuldigung

Hiermit bitte ich mein Fehlen / das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes für die unten aufgeführten Stunden/Tage zu entschuldigen.

Aufgrund Krankheit
konnte ich / meine Tochter / mein Sohn am Unterricht nicht teilnehmen. Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgeholt.

**Hier ankreuzen!
Attestpflicht**

- Ja
 Nein
 Attest vorhanden
(auf Rückseite)
 Attest wird nachgereicht
(wg. Vorlage bei EHS)

Mit freundlichen Grüßen

Dieter Nuhr

Unterschrift SchülerIn / gesetzlicher Vertreter

Vorname Dieter Name Nuhr
Klasse/St.Kurs 13b St.K.Leiter Walter **KW: 36**

Dat	03.09.18			04.09.18											
	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
Std	Kurs	FL	*	Kurs	FL	*	Kurs	FL	*	Kurs	FL	*	Kurs	FL	*
1	GMT	Sg	-	GEM	Ad	x									
2	GMT	Sg	-	GEM	Ad	x									
3	D	Da	x	E	Stl	x									
4	D	Da	x	E	Stl	x									
5	M	Zm	x	F	Pau	x									
6	M	Zm	x	F	Pau	x									
7				SP	Zi	x									
8				SP	Zi	x									
9															
10															
T/h			4		1	-									

Entschuldigungsstatus in WebUnis eingepflegt (NZ)

Datum, Unterricht und Fachlehrer vollständig eintragen, * Fehlstunden ankreuzen, Fehltage und Fehlstunden eintragen. Die Abgabebestätigung ausfüllen, abzeichnen lassen und abheften.

Abgabebestätigung

Attest vorhanden

- Ja
 Nein

Das Formular von Dieter Nuhr über die
Name SchülerIn

Entschuldigung für folgende Stunden Anzahl am Wochentag den Datum

Entschuldigung für den folgenden Tag den

Entschuldigung für die Tage vom 03.09.18 bis 04.09.18 Tag(e) 1 Stunde(n) 4
Datum erster Fehltag Datum letzter Fehltag Anzahl

wurde von mir entgegengenommen.

05.09.18 K. Walter

Datum, Unterschrift

Webuntis

Elektronisches Klassenbuch - Abwesenheiten dokumentieren

Abwesenheiten eintragen



Fachlehrerin

Abwesenheiten kontrollieren

Schüler im Unterricht (18)

<input checked="" type="checkbox"/> Bölig Miras	<input checked="" type="checkbox"/> Hül Özgürhan	<input checked="" type="checkbox"/> Nasser Heczi	<input checked="" type="checkbox"/> Süfleke Dana
<input checked="" type="checkbox"/> Ertelir Pinaris	<input checked="" type="checkbox"/> Hülce Hülce	<input checked="" type="checkbox"/> Özgürhan Pinaris	<input checked="" type="checkbox"/> Süfleke Miras
<input checked="" type="checkbox"/> Günece İsmaila	<input checked="" type="checkbox"/> Kılıç İzzet	<input checked="" type="checkbox"/> Prings Erkin	<input checked="" type="checkbox"/> Süfleke Mir
<input checked="" type="checkbox"/> Güllü Deniz	<input checked="" type="checkbox"/> Leşlihan Fransiska	<input checked="" type="checkbox"/> Rıdvan İzzet	<input checked="" type="checkbox"/> Tümercan Ulaş
<input checked="" type="checkbox"/> Erdoğdu Zeynep	<input checked="" type="checkbox"/> Hülce Stephanie		

abwesend Abwesenheiten kontrolliert ⚠️ Notizen eintragen Nachricht senden

Abwesende Schüler (1)

Auswahl	Schüler	Von	Beginnzeit	Bis	Endzeit	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Kılıç İzzet	03.09.2018	09:45	04.09.2018	21:00	offen		
<input type="checkbox"/>	Rıdvan İzzet	28.08.2017	11:30	29.08.2017	21:00	krank	entsch.	

Abwesenheiten entschuldigen

Schülerin

Stammkursleiterin

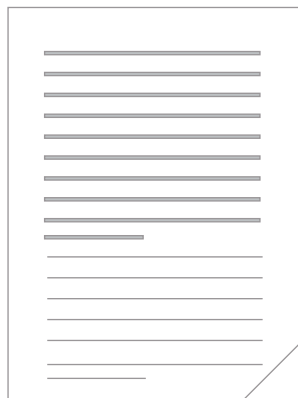
Entschuldigung annehmen, verwalten und Status eintragen



Ablage



Annahmebestätigung



Entschuldigungsschreiben mit Annahmebestätigung



Ablage



Entschuldigungsschreiben

Abwesenheiten

Klasse: BGY13 | Schüler: Kılıç İzzet | Suche: | Zeitraum: 06.08.2018 - 05.09.2018 | Datumsbereich: | Abwesenheitsgrund: | Status: [entschuldigt]

Auswahl	Art	Benutzer	Schüler	Klasse	KI-Leh	Von	Beginn	Bis	Ende	Grund	Status	Text			
<input type="checkbox"/>					Sg	Kılıç İzzet	BGY13	Sg	03.09.2018	09:45	04.09.2018	21:00	krank	entsch. / 5	Gezeichnet Sg

Ein Element gefunden.1

Neu Löschen Zusammenfassen Entschuldigen Berichte