Berufsbildende Schule
Gestaltung und Technik Trier

Berufsbildende Schule
Gestaltung und Technik Trier
Langstraße 15
54290 Trier

Trier, ...

Bitte um Entschuldigung

Hiermit bitte ich mein Fehlen / das Fehlen meiner Tocher / meines Sohnes für die unten aufgeführten Stunden/Tage zu entschuldigen.

Aufgrund .....
konnte ich / meine Tochter / mein Sohn am Unterricht nicht teilnehmen. Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

Hier ankreuzen!
Attestpflicht
- ☐ Ja
- ☐ Nein
- ☐ Attest vorhanden (auf Rückseite)
- ☐ Attest wird nachgereicht (wg. Vorlage bei EHS)

.....
Unterschrift SchülerIn / gesetzlicher Vertreter

Vorname ..... Name .....

Klasse ..... K. LeiterIn ..... **KW:**

Dat															
	Montag			**Dienstag**			**Mittwoch**			**Donnerstag**			**Freitag**		
Std	**Fach**	**FL**	*	**Fach**	**FL**	*	**Fach**	**FL**	*	**Fach**	**FL**	*	**Fach**	**FL**	*
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
T/h															

Entschuldigungsstatus in WebUnis eingepflegt (NZ) bei Bedarf Nr. .....
☐

Datum, Unterricht und Fachlehrerkürzel lt. Stundenplan vollständig eintragen, * Fehlstunden ankreuzen, Fehltage und Fehlstunden eintragen.
Die Abgabebestätigung vollständig ausfüllen, abzeichnen lassen und abheften.

Abgabebestätigung

Das Formular von ..... über die
Name SchülerIn

Attest vorhanden
- ☐ Ja
- ☐ Nein

☐ Entschuldigung für folgende Stunden ..... am ..... den .....
Anzahl Wochentag Datum

☐ Entschuldigung für den folgenden Tag ..... den .....
Wochentag Datum

☐ Entschuldigung für die Tage vom ..... bis ..... Tag(e) ..... Stunde(n) .....
Datum erster Fehltag Datum letzter Fehltag Anzahl

wurde von mir entgegengenommen.

.....
Datum, Unterschrift