



**Antrag auf Beurlaubung BGY GMT**

gemäß §24 BBiSchulO RP

NR.:

Name:

Vorname:

Klasse/Stammkurs:

Eingangsdatum:

Klassenleiterin/St.-Kursleiter:

Zeitraum (Datum der betroffenen Unterrichtstage eintragen)

von:

bis:

Anzahl der Unterrichtstage:

Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):

Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Entscheidung/Stellungnahme Klassenlehrerin/St.-Kursleiterin:**

Die Beurlaubung wird [ ] genehmigt. [ ] genehmigt/ [ ] befürwortet/ [ ] nicht befürwortet

**Gründe:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Entscheidung der Schulleitung**

**(ist nur erforderlich, wenn mehr als drei Tage o. bes. Gründe)**

Der Antrag auf Beurlaubung wird [ ] genehmigt. [ ] genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom [ ] abgelehnt

**Grund:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum