

Antrag auf Beurlaubung BGY GMT

gemäß §24 BBiSchulO RP

NR.:

Name:

Vorname:

Klasse/Stammkurs:

Eingangsdatum:

Klassenleiterin/St.-Kursleiter:

Zeitraum (Datum der betroffenen Unterrichtstage eintragen)

von:

bis:

Anzahl der Unterrichtstage:

Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):

Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Entscheidung/Stellungnahme Klassenlehrerin/St.-Kursleiterin:

Die Beurlaubung wird [] genehmigt. [] genehmigt/ [] befürwortet/ [] nicht befürwortet

Gründe:

Unterschrift

Ort, Datum

Entscheidung der Schulleitung

(ist nur erforderlich, wenn mehr als drei Tage o. bes. Gründe)

Der Antrag auf Beurlaubung wird [] genehmigt. [] genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom [] abgelehnt

Grund:

Unterschrift

Ort, Datum