

FÖRDERANTRAG

Eingangsvermerk

Datum

Gezeichnet

Antragsteller/in	
Fachbereich BBS GuT	
Kontodaten (Falls der Antragsteller in Vorlage geht, erfolgt nach Vorlage der Belege die Überweisung auf das angegebene Konto)	
Zweck Kurze Beschreibung des Fördergegenstandes bzw. Fördermaßnahme	
Kosten	
Kostenbeteiligung z.B. Haushalt, Schülerbeiträge, Sonstige)	
Zuschuss Förderverein	
Stellungnahme Fachkonferenz (falls vorhanden/ggf. Anhang)	
Stellungnahme Schulleitung (falls notwendig/ggf. Anhang)	

Hinweis zur Durchführung:

Nach der Bewilligung der Fördermaßnahme leitet der Antragsteller evtl. in Abstimmung mit der Schulleitung die Beschaffung ein. Ist diese erfolgt muss die Abrechnung durch den Antragsteller bzw. die Schulleitung mit dem Schatzmeister des Fördervereins erfolgen.

Bearbeitungsvermerke

	Namenszeichen	
	ja	nein
Maier		
Roor		
A. Müller		
Meinardus		
Steineke		
Oetzel		
Arnold		
Knirim		

Ergebnis eintragen		Bitte Kontodaten eintragen	
Abstimmungsergebnis		Auszahlung	
Zustimmung		Betrag	
Gegenstimmen		Kt. Inhaber	
Enthaltungen		Konto Nr	
		BLZ	
		Bank	
Datum			
Ort		Überwiesen am	Trier,

☐ Kopie in Ablage Fördermaßnahmen (Schriftführer)

☐ Kopie Kassenbuch (Schatzmeister)

☐ Kopie Antragsteller